

國立陽明交通大學約用人員資遣費計算表

單位：														職稱：														姓名：														到職日期： 年 月 日														契約終止日： 年 月 日（工資結算最後一日）													
項 目		前一個月		前二個月		前三個月		前四個月		前五個月		前六個月		合計																																																							
依勞基法第二條 第三、四款及相 關規定應列入平 均工資之項目	月支薪資													-00																																																							
	專業、主管、績效加給	-00		-00		-00								-00																																																							
	加班費	-00		-00		-00								-00																																																							
	其他經常性給與	-00		-00		-00								-00																																																							
	小計(A)	-00		-00		-00		-00		-00		-00		-00																																																							
依勞基法施行細 則及相關函釋規 定不列入平均工 資計算	申請事假扣除日數及金額	日		日		日		日		日		日		日																																																							
	曠職扣除薪資日數及金額	日		日		日		日		日		日		日																																																							
	其他																																																																				
	小計(B)	日		日		日		日		日		日		日																																																							
總計(A-B)		-00		-00		-00		-00		-00		-00		-00																																																							
平 均 工 資	一.無特殊情形:一個月平均工資														二.特殊情形:一個月平均工資																																																						
	事由發生之當日前六個月內所得工資總額 _____ 六個月														事由發生之當日前六個月內所得工資總額 _____ 該期間之總日數(180天)																																																						
資 遣 費		年資：自 年 月 日至 年 月 日；合計 年 月 日。（97年1月1日起適用勞基法以後在本校服務年資） 資遣費：（月平均工資）x0.5x { 年 + [月+(日/30)] }= 新臺幣 元整 12																																																																			
附註		一、資遣費依勞工退休金條例第12條規定：「（第一項）適用本條例後之工作年資……每滿一年發給二分之一個月之平均工資，未滿一年者，以比例計給；最高以發給六個月平均工資為限。（第二項）依前項規定計算之資遣費，應於終止勞動契約後三十日內發給。」 二、本校約用人員96年以前提撥之公自提離職儲金業已發還，自97年1月1日起適用勞基法。 三、本表格式及項目係參照勞動基準法等相關規定製作。 四、請當事人於契約終止日前依規定辦妥離職手續。 五、資遣費試算請至勞動部網站(https://www.mol.gov.tw/1607/28162/28540/28564/28566/30455/post)資遣費專區/資遣費試算表試算。																																																																			