

## 國立陽明交通大學教師借調權利義務表

本表之履行程度將提供下次教師借調之評估

一、借調教師原單位\_\_\_\_\_姓名\_\_\_\_\_職級\_\_\_\_\_

二、借調單位\_\_\_\_\_

三、借調期間(起)\_\_\_\_\_ (迄)\_\_\_\_\_

四、返校上課 是； 否

返校上課屬義務上課不另支鐘點費 (請簽名)：\_\_\_\_\_

上課科目 1：\_\_\_\_\_；\_\_\_\_\_小時數；\_\_\_\_\_學期

上課科目 2：\_\_\_\_\_；\_\_\_\_\_小時數；\_\_\_\_\_學期

上課科目 3：\_\_\_\_\_；\_\_\_\_\_小時數；\_\_\_\_\_學期

(如欄位不足，請自行添加)

### 五、返校指導研究生

			計畫支應	
			有	無
現有學生：姓名 1	_____	級別 _____	獎助金 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
姓名 2	_____	級別 _____	獎助金 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
姓名 3	_____	級別 _____	獎助金 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
姓名 4	_____	級別 _____	獎助金 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
姓名 5	_____	級別 _____	獎助金 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
姓名 6	_____	級別 _____	獎助金 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(如欄位不足，請自行添加)

借調期間新生 收； 暫不收

學生數\_\_\_\_\_名；可提供獎學金\_\_\_\_\_名

## 六、研究計畫

(一) 現有計畫 科技部(國科會)計畫編號：\_\_\_\_\_

其他計畫編號：\_\_\_\_\_

其他計畫編號：\_\_\_\_\_

(如欄位不足，請自行增加)

(二) 借調期間計畫申請，原則上應以本校為申請單位。

(三) 相關規定：借調至科技部(國科會)或其他政府機構駐外單位任職者，不得申請及執行科技部(國科會)各類專題研究計畫。

## 七、空間

(一) 繼續使用現有實驗室：\_\_\_\_\_

理由：\_\_\_\_\_

(二) 是否有空間可騰出支援原教學單位應用：是；否

地點：\_\_\_\_\_

(三) 是否使用職務宿舍：是；使用頻率：每日均住

週末住

偶爾住

否

## 八、行政業務

(一) 是否兼任行政學術主管，如有，並請說明業務交接情形。

是：\_\_\_\_\_

否。

(二) 教師於借調期間可否參與校內業務及活動，由各該業務或活動之辦理單位自行決定，惟如擔任教師評審委員會委員，則委員身分自動喪失。

## 九、年資

借調教師歸建後，於辦理年資晉薪、升等、公保、退休、休假研究、離校研修講學等事項時，有關借調期間年資之計算，依相關法令規定辦理。

## 十、兼職

教師借調期間，其兼職依下列規定辦理：

- (一) 兼職期間不得超過借調期間，並應副知本校。
- (二) 借調期間至營利事業機構或團體兼職，期間超過半年者，由本校決定是否收取學術回饋金。

## 十一、借調單位是否已與本校簽訂合作辦法 是；否

如果是，請附上合約以便參考

## 十二、其他未盡事宜

借調教師：\_\_\_\_\_（簽名）日期\_\_\_\_\_

單位主管：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

院 長：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_