

國立陽明交通大學第1屆第13次勞資會議紀錄

時間：113年12月26日（星期四）上午10時

地點：本校光復校區浩然圖書資訊中心8樓第1會議室、陽明校區醫學二館1樓103會議室

主席：資方唐代表震寰

資方代表：唐代表震寰、黃代表明居、蔡代表金吾、孫代表光蕙(請假)、蔡代表維婭(請假)、黃代表莉婷

勞方代表：林代表珮雯、張代表郁雯、鄢代表嫚君、沈代表里遠、許代表馨文、李代表怡萱

紀錄：黃雪琴

壹、報告案：

一、勞工動態：

(一)勞工動態(截至113年11月30日止)：教職員工數總計為3,597人(含留職停薪)。

適用勞動基準法人員	進用人數
約用人員	765人
計畫專任人員	954人
技工、工友、駕駛	30人
事務工	92人
小計	1,841人
不適用勞動基準法人員	進用人數
教師	1,171人
公務人員	219人
其他不適用勞動基準法人員	366人
小計	1,756人

(二)113年9至11月勞工人事動態(包括新進人員、升級、調任、離職、退休、復職、留職停薪):如附件1。

二、工會所提其他報告事項：

(一)請說明近期勞動檢查情況及缺失改善：

環境保護暨安全衛生中心(以下簡稱環安中心)回應：

1. 職安署北區檢查中心人員113年11月22日至本校光復校區針對「環安中心辦公室空間改善工程」-廠商施工噪音問題之檢舉案進行勞動檢查(惟檢查當日未施工)，並於當日進行施工廠商(歡囍營造有限公司)及本校人員訪談，迄今未收到勞動檢查通知書。

2. 職安署北區檢查中心檢查員113年12月13日至本校光復校區針對校內檢舉案進行「執行職務遭受不法侵害預防計畫」之勞動檢查並製作會談紀錄，本案勞動檢查通知書預計於二星期函文本校。

(二)人力資源系統(簡稱HR系統)、簽核流程系統(簡稱WorkFlow系統)及兼任差勤系統改善進度報告：

1. 簽核流程不便查詢追蹤影響聘任時效：

- (1)HR系統無法直接超連結至workflow系統或差勤系統。
 - (2)建立HR申請單的承辦人看不到完整的流程也無法查詢流程位置，即便建單同仁同樣是主管代理人，也僅在案子跑到主管流程時可以看到，如果主管先行簽核，代理人在已簽核表單就查詢不到申請單。
 - (3)一項經費可授權多個單位使用，建立HR申請單的承辦人和計畫主持人不一定是同一個單位，計畫主持人的助理也不一定是代理人，承辦人需要更多的時間溝通等待確認主持人或代理人是否已簽核。
 - (4)主管或代理人沒有收到待簽核通知的email。如有email通知，建議可讓主管設定email通知的對象。
 - (5)一項經費授權多個單位使用時，不同單位可能聘同一位學生擔任兼任人員，該生薪資、工作與差勤應分屬聘僱系所各自處理，勞退費用可由系統統整避免重複扣款。本次遇到同一經費不同系所承辦人建立申請單後，卻被要求將同一學生資料併單，如公衛所聘A同學11月1日-11月30日4,000元，生理所也聘A同學11月1日-11月30日4,000，改為A同學11月1日-11月30日8,000元，但此舉非常不利於後續差勤維護與經費授權管理。
2. 契約日期的彈性作法：對於已獲經費補助之常態性聘任應可讓承辦人先向人事室申請於預定起聘日加保，因案子難以追蹤時效，有可能在起聘日後才完成簽核，或因在流程中被退件，起聘日得在重新申請日後遞延三天。契約日期無彈性作法將加深經費運用之困難。
3. 學生差勤簽到改善：
- (1)HR申請單的承辦人無法查詢兼任人員是否完成契約書簽核(原因參見第一點)，也無法看到學生簽到退時間，對於提醒與確認同學操作有困難。若一個經費會分配發N個單位使用，計畫主持人要授權N位承辦人共同維持所有工讀生時數？
 - (2)學生反應查勤系統8:30方開放簽核，因簽到退要錯開課業時間，兼任差勤簽到退時間應不受8-17上班時間限定。
 - (3)人事差勤系統預設兼任人員超時為加班狀態，並計入工時，增加行政人員檢核困擾。
4. 系統勾稽偵錯改善：
- (1)人力資源系統未勾稽學籍系統，無從得知學生就學情形，會導致誤約用獎助生。
 - (2)勞僱型助學金外籍學生不可與本國生放在同一份申請單，但國科會兼任助理卻沒有這樣規定，建議系統應於承辦人員聘僱外國學生時以跳出視窗提醒，或者加入偵錯機制。
 - (3)針對校內曾聘任ARC與工作證已經審查通過的外籍學生，系統未跳出任何提醒供承辦人和生輔組參考，反而讓同仁花更多時間請人事室查核無法上傳資料或者資料被系統刪除的原因。
5. 增加溝通宣導：
- (1)人事室公告受僱者或學生懶人包太過精簡，應對主管、計畫主持人、承辦人及學生(含外籍生)提供個別操作步驟圖解。
 - (2)建議請廠商協助建立線上客服或報修管道，避免所有問題與回覆都要依賴人事室同仁。
- 人事室回應:洽悉，人事室業於會前提供回復情形(如附件2)予工會理事長林珮雯。

意見交流：

- 一、請將上開系統改善回覆以附件一併公告，以利職員瞭解目前系統改善進度。
- 二、目前由計畫主持人或助理補登方式易造成勞資問題，請增加由學生自行至系統補打卡，主持人或被授權承辦人負責審核。此制度改變務必先跟學生溝通及討論。
- 三、請增加系統操作說明、使用手冊、FAQ，讓學生有職前教育訓練，減少學生操作系統困難。
- 四、由於僱用單位不負責造冊，若有師生詢問入帳問題，僱用單位無從查詢，另約僱時勞健保為預估，可能有實際金額短少及增溢問題，請相關單位商討統一處理方式。
- 五、建議比照學生學倫或性別的測驗作法，也將勞動權益及相關條件等製作成影片或說明放置於e3教學平台上，要求擔任勞動型的學生皆須完成課程瀏覽且完成測驗後再進行工讀。

主席裁示：有關係統功能優化改善，請人事室會同資訊中心、主計室及建置廠商持續辦理。

貳、討論案：

案由一：增加本校專業技術加給制度，請討論。（工會提案）

說明：

- 一、技術人員、約用心理師、健康管理師、護理師、工程師等，具備專業能力者流動率高，因起薪較低，不利留才。
- 二、原先領有專業技術加給為薪資結構一部分，但廢除後，無跟著調薪，造成預期收益損害。
- 三、水電專業、資訊專業、醫事專業人員等，與行政人員，同酬不同工，無法聘任到合適的專業技術人員。
- 四、行政人員從事專案經理人員(PM)工作，也同時具備專業能力，專業技術加給應專注於是否具備專業能力，不應受限於職稱。
- 五、請討論是否恢復專業技術加給制度。

【人事室回應】：

- 一、查原本校光復校區及陽明校區約用人員之薪資標準不同，合校後，為保障光復校區已領有相關加給之約用人員，如約用護理師、約用心理師、工程師及部分技術專員、副工程師等職務，其原已支領金額繼續核發至現職異動或離職為止。又整合兩校約用人員薪資時，業將兩校薪資結構融入現行報酬標準表，提高各職稱支領薪資上限之級數。
- 二、有關約用人員薪資內涵是否增加專業加給，事涉各類型工作之專業評價及學校財務支應情形，擬錄案研議。

決議：洽悉，請人事室錄案研議。

案由二：聯合辦公人事管理制度因應方式，請討論。（工會提案）

說明：

- 一、學校希望有人力需求的單位可以朝向「聯合辦公室」的方式，就是一位助理會負責多單位的工作。
- 二、聯合辦公室問題：

- (一)工作任務、管轄權責範圍以及工作量都沒有被界定，但任務說來就來。(通常沒有明確單位歸屬的工作，或上層想達成但沒人力達成的工作，會落到聯合辦公室)(或工作量不足一位專任助理負擔的工作，可能只需要0.5人的人力，不用聘到一位助理)。
- (二)責任歸屬不清，同時遇到兩邊都有事情時，沒有辦法明訂到底要以哪邊為主。
- (三)非屬校內正規編制單位，沒有部門經費與人員，工作任務相關經費支用產生問題，亦無法符合學校正常流程進行招標簽約或聘任人員之任務。
- (四)有多位主管(知道聯合辦公室為何物的老師會認為自己可以交派工作，不知道聯合辦公室的老師會認為你在浪費時間去做非本單位的業務)，常有意見相左，資訊落差，不同單位老師間不願意溝通，無法推進事情，最後只能是助理能力問題(通常是兩邊皆不管或兩邊拉鋸辦事方向)。

三、聯合辦公如果有跨單位、不同主管的管理問題，請人事室要研擬相對應的辦法。例如:主聘單位如何掛、考績誰打、工作內容怎麼訂清楚、負責的單位各工作時間或比例(假設一個專任的比例是100%，那聯合辦公室的這位助理負責的各單位比例是多少)以及如果有衍伸的加班補休或加班費，應該如何歸屬。

【人事室回應】：

- 一、本校約用人員權利及義務，依據本校約用人員工作規則第4條規定，約定於「約用人員契約書」(以下簡稱契約書)。契約書載明工作內容、工作地點、待遇福利、服務紀律等事項，並經進用單位主管及受僱者簽章。
- 二、為業務需要，如有設置跨單位任務編組型態之聯合辦公室，應由主要僱用單位與相關單位協調，訂其權利義務事項及管理方式，並與受僱同仁說明具體工作內容、服務紀律等人事管理事宜，並適切考量同仁體能、技術之適任性。

決 議：

- 一、學校鑒於部分學院所屬系所辦公室人員較少，如擬採聯合辦公方式，得有利於業務整合及人員代理、指派，會後請蔡主秘召集人事室及相關單位商議實施細節，並擇期提本會議說明。
- 二、本案工會所提同仁除本職單位工作外，尚須受指派支援聯合辦公室工作，存有責任歸屬、考核權限及加班補償方式未予明確等疑義，請人事室於主管會議中說明相關規定，並請用人單位指派同仁支援聯合辦公室業務時，需確保相關權益保障。

案由三：增加本校約用人員考核相關流程與機制，請討論。(工會提案)

說 明：

- 一、經查本校職員甄審考績委員會設置辦法中訂有職員考核評審業務，然本校約用人員評審委員會設置辦法中無約用人員考核評審業務，增加本校約用人員考核相關流程與機制。
- 二、建議調整：
 - (一)年終考核應提送本校約用人員評審委員會複評。
 - (二)應給予年終考核考列乙等以下人員於約用人員評審委員會陳述意見之機會。
- 三、原國立陽明大學約用人員進用陞遷及考核辦法，年終考核由單位主管初評，約評會複評，簽請校長核定後，以書面通知受考人。

【人事室回應】：

- 一、查公務人員考績法第14條第1項及第3項規定，各機關對於公務人員之考績，應由主管人員就考績表項目評擬，遞送考績委員會初核，機關長官覆核；但非於年終辦理之另予考績，除考績免職人員應送經上級機關考績委員會考核外，得逕由其長官考核；考績委員會對於擬予考績列丁等及一次記二大過人員，處分前應給予當事人陳述及申辯之機會。尚無應予乙等人員至考績委員會陳述意見之規定。
- 二、至約用人員之年終考核事項是否提送約評會複評，以及給予考列乙等以下人員陳述意見之機會，經查勞動相關法令並無明定，現行本校約用人員工作規則及約用人員評審委員會設置辦法亦無相關規範。茲因人員考核事項係屬主管人員管理權限，擬錄案提送主管會報討論。

決議：洽悉，請人事室將約用人員考核制度，以及對於考核結果不服提出救濟之管道適時向約用人員宣導。約用人員若對考核評定結果不服，可以書面向本校職工申訴評議委員會提起申訴。

參、臨時動議(無)

肆、散會：上午11時25分

1. 約用人員人事動態

序號	單位	姓名	職稱	動態情形	生效日期
1	教務處註冊一組	黃允良	副管理師	退休	1130901
2	環境保護暨安全衛生中心	陳明明	行政專員	離職	1130901
3	總務處經營管理二組	劉耀群	行政專員	離職	1130901
4	醫學院	鄭柏吟	行政專員	新進	1130901
5	圖書館	楊欣瑜	行政專員	新進	1130902
6	生物醫學暨工程學院物理治療暨輔助科技學系	高玉嬋	行政專員	新進	1130902
7	生命科學院	劉冠誼	事務工	新進	1130902
8	生物醫學暨工程學院生物醫學工程學系	謝蓓欣	行政專員	離職	1130906
9	主計室第四組	王秀真	行政專員	離職	1130910
10	生物醫學暨工程學院生物醫學工程學系	吳侑學	專任研究助理	離職	1130914
11	實驗動物中心	康昌勇	庶務員	離職	1130916
12	教務處	陳珮君	行政專員	新進	1130916
13	電機學院電機工程系	呂葳	行政專員	離職	1130917
14	生物醫學暨工程學院	薛雯珊	副管理師	離職	1130918
15	生物醫學暨工程學院	官昕蓓	副管理師	新進	1130918
16	圖書館醫學圖資組	張惠萍	副管理師	離職	1131001
17	跨院學程推展辦公室	林韋伶	行政專員	離職	1131001
18	圖書館機構典藏組	陳幼娟	行政專員	離職	1131001
19	學生事務處住宿服務二組	陳金龍	行政專員	退休	1131001
20	醫學院	陳俊安	行政專員	新進	1131001
21	學生事務處	李僊瑜	行政專員	新進	1131001
22	理學院統計學研究所	郭碧芬	行政專員	離職	1131001
23	健康心理中心	梁怡恩	約用心理師	回職復薪	1131007
24	教務處教學發展中心	陳映竹	行政專員	新進	1131014
25	生命科學院生技醫療經營管理碩士在職學位學程	陳慧菁	行政專員	離職	1131016
26	醫學院醫學系醫學人文暨教育學科	沈怡萱	副管理師	回職復薪	1131020
27	產學共創處	莊孟珈	行政專員	新進	1131021
28	理學院統計學研究所	戴嘉慧	行政專員	新進	1131022

序號	單位	姓名	職稱	動態情形	生效日期
29	研究發展處	林雅勻	行政專員	1131026起轉學生事務處郭又綺組員育嬰留職停薪期間職務代理人	1131026
30	秘書處校友中心	黃瀨誼	行政專員	回職復薪	1131026
31	學生事務處	陳宜均	行政專員	新進	1131026
32	人事室第三組	王綾詩	行政專員	離職	1131028
33	教務處	蕭雅苓	副管理師	由行政專員調陞副管理師	1131029
34	產學共創處智權管理及推動中心	黃峻洪	事務工	新進	1131030
35	學生事務處住宿服務二組	許秀嬌	行政專員	退休	1131031
36	圖書館機構典藏組	蕭芷芃	行政專員	回職復薪	1131101
37	生命科學院生技醫療經營管理碩士在職學位學程	周致綺	行政專員	新進	1131101
38	圖書館典藏閱覽組	鍾敏秀	行政專員	由採訪編目組調至典藏閱覽組	1131106
39	圖書館採訪編目組	劉秀萱	行政專員	由典藏閱覽組調採訪編目組	1131106
40	實驗動物中心	王隆盛	庶務員	新進	1131111
41	主計室第四組	葉曉蓉	行政專員	新進	1131111
42	產學創新研究學院智能系統研究所	莊惟嬪	行政專員	調任電機工程學系	1131115
43	生物醫學暨工程學院生物醫學影像暨放射科學系	廖宇博	行政專員	新進	1131118
44	博雅書苑藝文中心	洪惠冠	行政專員	離職	1131120
45	健康心理中心	翁立安	約用心理師	新進	1131128
46	圖書館校史特藏組	吳克勇	事務工	新進	1131129
47	圖書館機構典藏組	許玉欣	行政專員	新進	1131129

2. 計畫專任人員人事動態

序號	單位	姓名	職稱	動態情形	生效日期
1	電機學院	顏敬任	計畫助理	新進	1130901
2	應用化學系	趙子儀	計畫助理	新進	1130901
3	產業加速器暨專利開發策略中心	魏嘉慧	計畫助理	新進	1130902
4	環境工程研究所	林劭芳	計畫研究助理	新進	1130902
5	智慧計算與科技研究所	高嘉臨	計畫助理	新進	1130909
6	生物科技學系	陳澤昕	計畫助理	新進	1130903
7	防災與水環境研究中心	張家寧	計畫副工程師	新進	1130916
8	電機學院	蔡宜純	計畫助理	新進	1130904
9	應用化學系	張慶驊	計畫研究助理	新進	1130909
10	電機工程學系	蔡函穎	計畫助理	新進	1130909
11	機械工程學系	周沛玟	計畫研究助理	新進	1130911
12	國際半導體產業學院	張豈銓	計畫研究助理	新進	1130912
13	土木工程學系	陳致霖	計畫工程師	新進	1130913
14	資訊工程學系	陳妍嘉	計畫研究助理	新進	1130910
15	創新創業中心	林俐安	計畫助理	新進	1130916
16	生物科技學系	歐陽均 兒	計畫研究助理	新進	1130918
17	生物科技學系	簡湛恩	計畫研究助理	新進	1130925
18	樺漢-陽明交大 ESG 淨零轉型創 新研究中心	黃霽忻	計畫專案經理	新進	1130924
19	教學發展中心	張宇鈞	計畫助理	新進	1130923
20	智慧科學暨綠能學院	黃祥元	計畫助理	新進	1131001
21	電子研究所	黃暄茹	計畫助理	新進	1131001
22	電機工程學系	黃柏倫	計畫助理	新進	1131001
23	生物科技學系	周毅嘉	計畫研究助理	新進	1131001
24	高等教育開放資源研究中心	方力緯	計畫助理	新進	1131001
25	防災與水環境研究中心	張松濤	計畫工程師	新進	1131001
26	工程生物科學學院	黃尹柔	計畫助理	新進	1131007
27	科技法律學院	郭乃嘉	計畫助理	新進	1131001
28	國際宣傳辦公室	賴熾阡	計畫研究助理	新進	1131007
29	運輸研究中心	王佑星	計畫專案經理	新進	1131011

序號	單位	姓名	職稱	動態情形	生效日期
30	產業加速器暨專利開發策略中心	李宜璉	計畫專員	新進	1131015
31	電信工程研究所	劉怡伶	計畫助理	新進	1131018
32	文化研究國際中心	陳毓庭	計畫助理	新進	1131018
33	樺漢-陽明交大 ESG 淨零轉型創新研究中心	劉佩茹	計畫專案副理	新進	1131015
34	電控工程研究所	梅梓柔	計畫助理	新進	1131105
35	學術倫理與研究誠信辦公室	陳鳳儀	計畫助理	新進	1131101
36	網路系統組	王予軒	計畫技術員	新進	1131101
37	產學共創處	曾秋莉	計畫助理	新進	1131111
38	產學共創處	黃郁婷	計畫助理	新進	1131120
39	電控工程研究所	潘晉發	計畫研究助理	新進	1131001
40	電子研究所	艾美	計畫研究助理	新進	1130905
41	高等教育開放資源研究中心	張家榮	計畫工程師	新進	1131001
42	電信工程研究所	易哲君	計畫研究助理	新進	1131101
43	應用藝術研究所	勞泓理	計畫助理	新進	1131119
44	電子研究所	蔡函穎	計畫助理	離職	1130909
45	國際半導體產業學院	黃雋	計畫研究助理	離職	1130916
46	教育研究所	陳孟君	計畫助理	調任	1130901
47	運輸研究中心	楊喻幀	計畫專案經理	離職	1131001
48	產業加速器暨專利開發策略中心	岳士瑋	計畫助理	離職	1131001
49	環境工程研究所	陳凱政	計畫研究助理	離職	1131001
50	產學共創處	貢安	計畫助理	離職	1131026
51	應用數學系	戴嘉慧	計畫助理	離職	1131022
52	電子研究所	吳奕萱	計畫助理	離職	1131016
53	科技法律學院	彭于軒	計畫助理	離職	1131014
54	藝文中心	廖釗雅	計畫助理	離職	1131005
55	瑞昱-陽明交大創新研究中心	林俞君	計畫助理	離職	1131005
56	電子物理學系	張森昊	計畫研究助理	離職	1131001
57	A201 土木工程學系	黃弈傑	計畫助理	離職	1131001
58	產學共創處	曾秋莉	計畫助理	離職	1131101
59	電控工程研究所	劉硯青	計畫助理	離職	1131101
60	資訊工程學系	黃亭暉	計畫研究助理	離職	1131101
61	光電工程學系	顏靖純	計畫助理	離職	1131101
62	生物科技學系	曾韻庭	計畫助理	離職	1131101

序號	單位	姓名	職稱	動態情形	生效日期
63	資訊工程學系	黃迺潔	計畫研究助理	離職	1131101
64	生醫工程研究所	石昂東	計畫研究助理	離職	1131123
65	智權管理及推動中心	葉正宜	計畫助理	調任	1131101
66	智能系統研究所	葉正宜	計畫助理	新進	1131101
67	產學創新研究學院	陳臆如	計畫助理	新進	1130905
68	腫瘤與免疫學研究中心	李文凱	專任研究助理	新進	1130901
69	牙醫學系	張琇瑁	專任研究助理	新進	1130901
70	生命科學系暨基因體科學研究所	鄧彩紋	專任研究助理	新進	1130901
71	健康長壽與老化科學研究中心	吳季芸	專任研究助理	新進	1130901
72	生化暨分子生物研究所	葉耕心	專任研究助理	新進	1130901
73	生物醫學工程學系	王牧華	專任研究助理	新進	1130901
74	臨床護理研究所	謝宜君	專任研究助理	新進	1130901
75	衛生福利研究所	江佩璇	專任研究助理	新進	1130901
76	生化暨分子生物研究所	李沛靖	專任研究助理	新進	1130901
77	再生醫學與細胞治療研究中心	林詩軒	專任研究助理	新進	1130902
78	再生醫學與細胞治療研究中心	鍾佳霖	專任研究助理	新進	1130902
79	神經科學研究所	丁肇新	專任研究助理	新進	1130902
80	生化暨分子生物研究所	鄭宇玟	專任研究助理	新進	1130902
81	腦科學研究所	黃惠勤	專任研究助理	新進	1130903
82	科技與社會研究所	張詞湘	專任研究助理	新進	1130903
83	神經科學研究所	莊筑甯	專任研究助理	新進	1130905
84	生化暨分子生物研究所	洪孟潔	專任研究助理	新進	1131007
85	生化暨分子生物研究所	黃郁婷	專任研究助理	新進	1130923
86	環境與職業衛生研究所	吳孟芸	專任研究助理	新進	1130916
87	微生物及免疫學研究所	簡沛芹	專任研究助理	新進	1130913
88	微生物及免疫學研究所	游凱婷	專任研究助理	新進	1130913
89	腦科學研究所	賴湘依	專任研究助理	新進	1130913
90	生化暨分子生物研究所	古璧瑜	專任研究助理	新進	1130916
91	生化暨分子生物研究所	林煜珊	專任研究助理	新進	1130916
92	健康創新中心	林韋伶	專任研究助理	新進	1131001
93	永續發展暨社會責任推動辦公室	陳靖方	專任研究助理	新進	1130925
94	生化暨分子生物研究所	劉璟葳	專任研究助理	新進	1131001
95	牙醫學系	卓采葶	專任研究助理	新進	1131001
96	牙醫學系	陳俞君	專任研究助理	新進	1131001
97	心智哲學研究所	呂香玉	專任研究助理	新進	1131001

序號	單位	姓名	職稱	動態情形	生效日期
98	醫學系	李芊霈	專任研究助理	新進	1131015
99	臨床護理研究所	洪香琦	專任研究助理	新進	1131001
100	臨床護理研究所	翁子雯	專任研究助理	新進	1131004
101	社區健康照護研究所	翁珮齡	專任研究助理	新進	1131005
102	生物醫學影像暨放射科學系	林哲宇	專任研究助理	新進	1131005
103	生物醫學資訊研究所	涂淨沂	專任研究助理	新進	1131014
104	社區健康照護研究所	趙郁華	專任研究助理	新進	1131015
105	口腔生物研究所	陳佳怡	專任研究助理	新進	1131016
106	物理治療暨輔助科技學系	王德瀚	專任研究助理	新進	1131015
107	健康長壽與老化科學研究中心	陳鈺苗	專任研究助理	新進	1131028
108	衛生福利研究所	張芯瑜	專任研究助理	新進	1131018
109	腦科學研究中心	高鈺盛	專任研究助理	新進	1131101
110	數位醫學暨智慧醫療研究中心	丁筠倪	專任研究助理	新進	1131101
111	健康長壽與老化科學研究中心	陳慧菁	專任研究助理	新進	1131105
112	牙醫學系	陳秉宏	專任研究助理	新進	1131101
113	腦科學研究中心	曾奕翔	專任研究助理	新進	1131101
114	腦科學研究中心	陳龍輝	專任研究助理	新進	1131101
115	腦科學研究所	黃冠儀	專任研究助理	新進	1131106
116	急重症醫學研究所	張詠祺	專任研究助理	新進	1131108
117	衛生福利研究所	張聖蕊	專任研究助理	新進	1131108
118	腦科學研究中心	陳芳婷	專任研究助理	新進	1131115
119	藥理學研究所	李曉川	專任研究助理	新進	1131113
120	生物醫學工程學系	施能銓	專任研究助理	新進	1131113
121	腦科學研究所	曾韋菱	專任研究助理	新進	1131115
122	腦科學研究所	張祐誠	專任研究助理	新進	1131118
123	創新醫材轉譯研發中心	陳昱安	專任研究助理	新進	1131121
124	生化暨分子生物研究所	林美琦	專任研究助理	新進	1130901
125	科技與社會研究所	陳漢光	專任研究助理	新進	1130912
126	生物醫學資訊研究所	許魯安	專任研究助理	新進	1131026
127	再生醫學與細胞治療研究中心	丘淑雲	專任研究助理	新進	1131001
128	腦科學研究所	黃思涵	專任研究助理	新進	1131014
129	健康創新中心	張育銓	專任研究助理	新進	1130916
130	數位醫學暨智慧醫療研究中心	林怡穎	專任研究助理	新進	1130901
131	醫學系耳鼻喉學科	馬詠芝	專任研究助理	離職	1130909
132	環境與職業衛生研究所	曾馨儀	專任研究助理	離職	1130908

序號	單位	姓名	職稱	動態情形	生效日期
133	微菌叢研究中心	盧秋燕	專任研究助理	離職	1130902
134	神經科學研究所	陳泓諺	專任研究助理	離職	1130901
135	諮詢服務組	黃珮綺	專任研究助理	離職	1130901
136	腫瘤惡化卓越研究中心	吳孟芳	專任研究助理	離職	1130901
137	健康創新中心	鄭柏吟	專任研究助理	離職	1130901
138	神經科學研究所	楊程鈞	專任研究助理	離職	1130901
139	健康長壽與老化科學研究中心	李汶蒨	專任研究助理	離職	1130901
140	健康長壽與老化科學研究中心	江宛玲	專任研究助理	離職	1130901
141	生物醫學暨工程學院	葉祖秀	專任研究助理	離職	1130901
142	幹細胞研究中心	許芳慈	專任研究助理	離職	1130901
143	生物藥學研究所	蔡維妮	專任研究助理	離職	1130901
144	腦科學研究中心	楊哲旻	專任研究助理	離職	1130901
145	腦科學研究所	趙紘均	專任研究助理	離職	1130901
146	腦科學研究所	李岳儒	專任研究助理	離職	1130901
147	健康長壽與老化科學研究中心	張瑋如	專任研究助理	離職	1130901
148	神經科學研究所	吳心圓	專任研究助理	離職	1130901
149	微生物及免疫學研究所	鄭惠瑰	專任研究助理	離職	1130901
150	衛生福利研究所	丁梓晉	專任研究助理	離職	1130901
151	臨床護理研究所	楊婷渝	專任研究助理	離職	1130901
152	牙醫學系	潘建樺	專任研究助理	離職	1130901
153	醫學系耳鼻喉學科	陳威佑	專任研究助理	離職	1130901
154	神經科學研究所	黃品嘉	專任研究助理	離職	1130901
155	牙醫學系	范姜群 譽	專任研究助理	離職	1130901
156	腦科學研究所	謝宜霖	專任研究助理	離職	1130920
157	健康長壽與老化科學研究中心	黃培茹	專任研究助理	離職	1130920
158	臨床護理研究所	曾詩涵	專任研究助理	離職	1130909
159	物理治療暨輔助科技學系	陳行深	專任研究助理	離職	1130906
160	腦科學研究所	郭潔如	專任研究助理	離職	1130923
161	腦科學研究中心	許世明	專任研究助理	離職	1131001
162	臨床護理研究所	楊卉穎	專任研究助理	離職	1131001
163	健康長壽與老化科學研究中心	范海芸	專任研究助理	離職	1131001
164	醫學系	李珮瑩	專任研究助理	離職	1131001
165	健康長壽與老化科學研究中心	林翰緯	專任研究助理	離職	1131021
166	生物醫學影像暨放射科學系	林昕玫	專任研究助理	離職	1131019

序號	單位	姓名	職稱	動態情形	生效日期
167	口腔生物研究所	郭家丞	專任研究助理	離職	1131014
168	藥學系	梁嘉安	專任研究助理	離職	1131007
169	社區健康照護研究所	李令晨	專任研究助理	離職	1131005
170	生命科學院	劉虹吟	專任研究助理	離職	1131002
171	醫學系	張祐誠	專任研究助理	離職	1131001
172	校長室	許振偉	專任研究助理	離職	1130901
173	生物醫學工程學系	王瀚林	專任研究助理	離職	1131029
174	藥學系	洪同穎	專任研究助理	離職	1131028
175	衛生福利研究所	尹容容	專任研究助理	離職	1131028
176	口腔生物研究所	洪琬雯	專任研究助理	離職	1131101
177	醫學系內科學科	楊舜傑	專任研究助理	離職	1131101
178	藥學系	李佳晏	專任研究助理	離職	1131101
179	生物醫學影像暨放射科學系	曾觀	專任研究助理	離職	1131101
180	腦科學研究所	劉彥良	專任研究助理	離職	1131101
181	心臟血管疾病研究中心	葉翠寧	專任研究助理	離職	1131001
182	研究發展處	陳昱安	專任研究助理	離職	1131116
183	張平倫癌症暨生物治療研究中心	賴易紳	專任研究助理	離職	1131125
184	解剖學及細胞生物學研究所	柏慶玟	專任研究助理	離職	1131122
185	腦科學研究中心	陳學蒲	專任研究助理	離職	1131116

人事室回應本校第 1 屆第 13 次勞資會議議程

二、工會所提其他報告事項：

(二)人力資源系統(簡稱 HR 系統)、簽核流程系統(簡稱 WorkFlow 系統)及兼任差勤系統改善進度報告：

1. 簽核流程不便查詢追蹤影響聘任時效：

(1)HR 系統無法直接超連結至 workflow 系統或差勤系統。

(2)建立 HR 申請單的承辦人看不到完整的流程也無法查詢流程位置，即便建單同仁同樣是主管代理人，也僅在案子跑到主管流程時可以看到，如果主管先行簽核，代理人在已簽核表單就查詢不到申請單。

(3)一項經費可授權多個單位使用，建立 HR 申請單的承辦人和計畫主持人不一定是同一個單位，計畫主持人的助理也不一定是代理人，承辦人需要更多的時間溝通等待確認主持人或代理人是否已簽核。

(4)主管或代理人沒有收到待簽核通知的 email。如有 email 通知，建議可讓主管設定 email 通知的對象。

(5)一項經費授權多個單位使用時，不同單位可能聘同一位學生擔任兼任人員，該生薪資、工作與差勤應分屬聘僱系所各自處理，勞退費用可由系統統整避免重複扣款。本次遇到同一經費不同系所承辦人建立申請單後，卻被要求將同一學生資料併單，如公衛所聘 A 同學 11 月 1 日-11 月 30 日 4,000 元，生理所也聘 A 同學 11 月 1 日-11 月 30 日 4,000，改為 A 同學 11 月 1 日-11 月 30 日 8,000 元，但此舉非常不利於後續差勤維護與經費授權管理。

2. 契約日期的彈性作法：對於已獲經費補助之常態性聘任應可讓承辦人先向人事室申請於預定起聘日加保，因案子難以追蹤時效，有可能在起聘日後才完成簽核，或因在流程中被退件，起聘日得在重新申請日後遞延三天。契約日期無彈性作法將加深經費運用之困難。

3. 學生差勤簽到改善：

(1)HR 申請單的承辦人無法查詢兼任人員是否完成契約書簽核(原因參見第一點)，也無法看到學生簽到退時間，對於提醒與確認同學操作有困難。若一個經費會分配發 N 個單位使用，計畫主持人要授權 N 位承辦人共同維持所有工讀生時數？

(2)學生反應查勤系統 8:30 方開放簽核，因簽到退要錯開課業時間，兼任差勤簽到退時間應不受 8-17 上班時間限定。

(3)人事差勤系統預設兼任人員超時為加班狀態，並計入工時，增加行政人員檢核困擾。

4. 系統勾稽偵錯改善：

(1)人力資源系統未勾稽學籍系統，無從得知學生就學情形，會導致誤約用獎助生。

- (2)勞僱型助學金外籍學生不可與本國生放在同一份申請單，但國科會兼任助理卻沒有這樣規定，建議系統應於承辦人員聘僱外國學生時跳出視窗提醒，或者加入偵錯機制。
- (3)針對校內曾聘任 ARC 與工作證已經審查通過的外籍學生，系統未跳出任何提醒供承辦人和生輔組參考，反而讓同仁花更多時間請人事室查核無法上傳資料或者資料被系統刪除的原因。

5. 增加溝通宣導：

- (1)人事室公告受僱者或學生懶人包太過精簡，應對主管、計畫主持人、承辦人及學生(含外籍生)提供個別操作步驟圖解。
- (2)建議請廠商協助建立線上客服或報修管道，避免所有問題與回覆都要依賴人事室同仁。

人事室回應：

1. 有關簽核流程查詢方式：

- (1)各系統有其獨立功能及作業程序，因此 HR 系統、WorkFlow 系統及差勤系統均須透過本校單一入口網進入後再至各系統使用，未來考量使用者便捷操作，擬以超連結方式進行系統優化。
- (2)目前計畫主持人及建單承辦人均得於 HR 系統及 WorkFlow 系統查詢表單簽核流程，至於計畫主持人授權簽核之代理人，如確有代為核定該表單時，則可於 WorkFlow 系統查詢簽核流程，惟如計畫主持人已自行核定，則該代理人均無查詢權限。
- (3)計畫主持人可至 WorkFlow 系統授權各用人單位助理代理簽核，倘計畫主持人未授權簽核，仍需聯繫計畫主持人進入 WorkFlow 系統進行簽核作業，該系統亦會寄送 email 通知簽核者至系統辦理簽核作業。
- (4)目前僅原簽核關卡人員（如用人單位主管、計畫主持人）會收到簽核通知 email；至於所提授權代理人員也可以收到 email 信件功能，目前已請廠商錄案辦理中。
- (5)不同用人單位於同期間使用同經費進用同一人之需求，目前已請廠商錄案辦理中。

2. 有關契約日期的彈性作法：

各單位於 HR 系統上聘任兼任人員時需有足夠經費支付其聘期薪資，始得辦理進用作業，又考量聘任完成後即時加保作業，須預留各單位主管及人事室審核時間，故需於起聘日前 3 個工作日送出進用/異動申請單。

3. 有關學生差勤簽到改善：

- (1)HR 系統中單位進用承辦人可透過 HR 系統查詢其進用者契約書是否已簽署完成的功能，已請廠商錄案辦理；另同經費授權多用人單位使用，各用人單位差勤管理者可查詢各自單位進用受僱者之差勤紀錄，擬與前述事項 1.(5)功能一併請廠商錄案辦理中。
- (2)另兼任差勤系統於起聘日當日 0 時即可使用，故無 8:30 始開放兼任

差勤系統之情事；至兼任人員簽到退時間，經查並未限制僅能於 8 時至 17 時簽到退情形，但兼任人員身分如是學生則不得於上課時間簽到退，其餘時間均可依計畫主持人與其約定時間辦理簽到退。

- (3) 依勞動基準法之規定，兼任助理依約定工時執行工作，如超過約定工時則依前開規定屬於加班，兼任助理到班時，應辦理簽到退作業，至該段時間是否確有工作事實，並全數計入實際工時，則應由計畫主持人確認核定，如有認定疑義，應與兼任助理再查證，另兼任差勤系統並未預設超過約定工時為加班。

4. 有關系統勾稽偵錯改善：

- (1) HR 系統於建立聘用人員的當下，即會勾稽學籍系統確認該受僱者是否具學生身分，又學生至學籍系統啟動離校程序時，會透過 HR 系統介接查核，如有兼任工作人員聘任事實，HR 系統會寄 email 通知進用承辦人及計畫主持人，並請學生畢業或離校日前至 HR 系統辦理聘期異動作業，使其資料正確，另有關應屆畢業生離校日期，因現行學籍系統尚無相關欄位資料，後續將會同研議，再透過系統介接勾稽審核。
- (2) 囿於經費權責分工，以學生公費進用外籍生之工作許可須由學務處審核，故以學生公費經費辦理人員進用時，應將外籍學生與本國籍學生分開辦理進用，至於其餘經費人員進用則無區分外籍學生與本國籍學生。
- (3) HR 系統於啟用初期將歷史資料轉檔時，發生部分已通過審查的外籍生其上傳文件遺失，導致文件未存入系統中，鑒於該系統建置初期，舊資料移轉上尚有其缺漏，仍需同仁事後再重新上傳遺失文件將其補齊，俾利系統日後資料的完善。

5. 有關增加溝通宣導：

- (1) 本校已將教育訓練教材製成懶人包，提供相關人員輔助參考，如需查閱個別系統操作步驟，可至人事室網頁之「計畫兼任人員專區」查閱教育訓練簡報檔，後續擬於網頁專區增加相關注意事項規定。
- (2) 考量各單位提出之問題涉及學校行政作業流程、人事相關法規、系統操作問題等多層面，爰此採統一窗口由人事室先行釐清問題，若為系統問題，人事室會反饋意見給駐點廠商立即處理。