

# 國立陽明交通大學研究獎助生研究計畫學習表

附件 2

申請日期： 年 月 日

## 壹、研究獎助生基本資料

(一) \_\_\_學年度 第 \_\_\_學期

|      |    |    |    |                |
|------|----|----|----|----------------|
| 就讀系所 | 年級 | 學號 | 姓名 | 聯絡方式           |
|      |    |    |    | 電話：<br>E-mail： |

## 貳、研究計畫學習內容

|             |   |
|-------------|---|
| 計畫名稱        |   |
| 校內計畫編號      |   |
| 計畫經費來源      | <input type="checkbox"/> 國家科學及技術委員會 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 衛生福利部 <input type="checkbox"/> 其他政府計畫<br><input type="checkbox"/> 民間委辦計畫  |
| 指導教師/計畫主持人  |   |
| 研究獎助生學習內容   | <input type="checkbox"/> 研究學習(實驗研究、田野調查、研究計畫實習、計畫教學實務、行政實務、協助指導學生、評量學習成效、計畫資料彙整、統計、分析)<br><input type="checkbox"/> 論文研究(學生參與之研究需與所屬論文有實質關係)<br><input type="checkbox"/> 其他(如畢業條件)：_____   |
| 學習準則及相關注意事項 | 1. 本表僅提供給欲擔任本校研究獎助生使用，並以提升研究能力及發展研究成果為主要學習目的，非屬於有對價之僱傭關係。<br>2. 指導教師/計畫主持人輔導學生擔任研究獎助生之職責如下：輔導學生擬訂擔任研究獎助生研究計畫學習表、輔導學生從事研究實習、相關研究調查分析、實驗、搜集與整理資料，及報告或研究論文撰寫等執行計畫事項學習活動。<br>3. 學期研究成果、貢獻及評量：有關研究報告或研究論文撰寫整理，實習經過與心得分享等記錄，指導教師/計畫主持人可自訂評量方式，並於完成學習計畫後給予通過或不通過認定。<br>4. 研究獎助生相關權益及其他事宜，請依本校獎助生暨學生兼任助理權益保障處理相關規定辦理。<br>5. 若研究獎助生如因畢業或休退學等事由以致不具學生身分者，研究計畫學習表失效。 |

學生簽章：

指導教師/計畫主持人簽章：