

國立陽明交通大學約用人員職缺內補(升級)公告(稿)

一、職缺單位：主計室

二、職稱：行政專員

三、名額：1名

四、資格條件：

- (一)屬次一序列人選：現任本校約用人員升級序列表第六序列「庶務員」職務，或屬再次一序列人選：現任本校約用人員「事務工」職務。
- (二)學(經)歷：大學(含)以上會計或相關系所(需曾修會計學分)畢業，具有政府機關學校會計相關工作經驗者尤佳。
- (三)專長及相關證照：熟悉電腦應用軟體操作(含 Word、Excel、PowerPoint 等)，具備公文撰寫能力。
- (四)主動積極、具責任感、認真負責、富溝通協調能力、能獨立作業。

五、工作內容：辦理會計相關業務

六、工作地點：光復校區

七、聯絡方式：

- (一)意者請填妥「國立陽明交通大學約用人員升級意願表」，如具證照專長等證明文件影本請一併檢附。
- (二)上述資料併同電子檔請於期限內寄送人事室許先生(cwhsu@nycu.edu.tw)，並電洽承辦人確認(恕不退件)。
※「國立陽明交通大學約用人員升級意願表」請至人事室網站表格/陽明交大表格/約用人員內補表單(含平調或升級)項下下載，網址：
<https://hr.nycu.edu.tw/hr/ch/app/data/view?module=nycu0026&id=197&serno=e88767af-63df-49c0-85e5-781bab0f3f2d>
- (三)符合資格者，應參與甄選小組辦理之考評程序。
- (四)聯絡人：人事室許先生電話：(02)28267000分機62095

八、報名期限：至民國 113 年 5 月 21 日(星期二)下午 5 點截止。