

國立陽明交通大學約用人員職缺內補公告

一、職缺單位：總務處事務一組

二、職稱：行政專員

三、名額：1名

四、資格條件：

(一)屬同一序列人選：現任本校約用人員升級序列表第五序列職務者。

(二)屬次一序列人選：(同一序列如無人登記遷調或無適任者，始行辦理本陞任程序)現任本校約用人員升級序列表第六序列職務者。

(三)具基礎採購證照尤佳，未具採購證照應於2年內取得。

五、工作內容：

(一) 電信系統總機業務。

(二) 各單位電話費帳單統計及繳納。

(三) 行政主管公務行動電話申請及帳單核銷。

(四) 各單位市話電話申請及帳單收繳。

(五) 陽明校區網路電話簿單位管理員。

(六) 傳甲大樓(中醫所)電費暨維護費分攤相關業務。

(七) 全校電費分算及帳務管理。

(八) 全校消耗性物品(含公文封、信封之請購及清潔用品等)採購及核銷。

(九) 庫房管理。

(十) 其他交辦事項。

六、工作地點：陽明校區 光復校區 博愛校區 六家校區 歸仁校區 北門校區 (含各教學醫院)

七、聯絡方式：

(一) 意者請填妥「國立陽明交通大學約用人員升級意願表」，如具證照專長等證明文件影本請一併檢附。

(二) 上述資料併同電子檔請於期限內寄送人事室許先生(cwhsu@nycu.edu.tw)，並電洽承辦人確認(恕不退件)。

※「國立陽明交通大學約用人員升級意願表」請至人事室網站表格/陽明交大表格/約用人員內補表單(含平調或升級)項下下載，網址：
<https://hr.nycu.edu.tw/hr/ch/app/data/view?module=nycu0026&id=197&serno=e88767af-63df-49c0-85e5-781bab0f3f2d>

(三) 符合資格者，應參與甄選小組辦理之考評程序。

(四) 聯絡人：人事室許先生電話：(02)28267000分機62095

八、報名期限：至民國113年5月23日(星期四)下午5點截止。