

國立陽明交通大學約用人員職缺內補公告

一、職缺單位：人事室

二、職稱：行政專員

三、名額：1名

四、資格條件：

(一)屬同一序列人選:現任本校約用人員升級序列表第五序列職務者。

(二)學(經)歷：大學(含)以上畢業。

(三)專長、相關證照或經歷：

1. 熟悉 office 文書操作系統(Word、Excel、Powerpoint)，並具公文處理能力。

2. 熟悉健保法規及作業、公務人員退休金及保險業務為佳。

3. 具備良好數字概念。

4. 樂觀進取、具團隊合作精神、細心耐心及良好服務態度。

五、工作內容：

(一)本校編制內教職員全民健康保險(含退休人員)相關業務。

(二)本校編制內教職員退撫基金、退撫儲金、公保相關業務。

(三)本校公健保系統資料庫登錄及維護。

(四)本校保險系統聯絡窗口。

(五)其他臨時交辦事項。

六、工作地點：■陽明校區 光復校區 博愛校區 六家校區 歸仁校區 北門校區 (含各教學醫院)。

七、聯絡方式：

(一)意者請填妥「國立陽明交通大學約用人員升級意願表」，如具證照專長等證明文件影本請一併檢附。

(二)上述資料併同電子檔請於期限內寄送人事室黃小姐(hch@nycu.edu.tw)，並電洽承辦人確認(恕不退件)。

※「國立陽明交通大學約用人員升級意願表」請至人事室網站表格/陽明交大表格/約用人員內補表單(含平調或升級)項下下載，網址：

<https://hr.nycu.edu.tw/hr/ch/app/data/view?module=nycu0026&id=197&serno=8d33d20c-724e-4e4e-b082-25e6bad5238e>。

(三)符合資格者，應參與甄選小組辦理之考評程序。

(四)聯絡人：人事室黃小姐電話：(02)28267000分機62094。

八、報名期限：至113年12月12日(星期四)下午5時截止。