

國立陽明交通大學約用人員職缺內補公告

一、職缺單位：智權管理及推動中心

二、職稱：行政專員

三、名額：1名

四、資格條件：屬同一序列人選：現任本校約用人員升級序列表第5序列職務者。

五、工作內容：

(一) 技轉案簽約、請款、技轉業務相關公文承辦/會辦。

(二) 技轉案權益收入作業(製表/帳務系統/繳稅/上繳)及資料資訊化管理。

(三) 衍生新創技轉案作業(股票帳務/上繳核備/緩課稅暨擇低課稅申請/補充保費繳納)。

(四) 國科會通案讓與通報(個案辦理)。

(五) 技轉案衍生利益金年度追蹤作業。

(六) 技轉績效統計。

(七) 主管交辦及配合年度數位轉型任務與目標事項。

六、工作地點：☐陽明校區 ☒光復校區 ☐博愛校區 ☐六家校區 ☐歸仁校區 ☐北門校區 (☐含各教學醫院)

七、聯絡方式：

(一) 意者請填妥「國立陽明交通大學約用人員升級意願表」，如具證照專長等證明文件影本請一併檢附。

(二) 上述資料併同電子檔請於期限內寄送人事室黃小姐(hch@nycu.edu.tw)，並電洽承辦人確認(恕不退件)。

※「國立陽明交通大學約用人員升級意願表」請至人事室網站表格/陽明交大表格/約用人員內補表單(含平調或升級)項下下載，網址：
<https://hr.nycu.edu.tw/hr/ch/app/data/view?module=nycu0026&id=197&serno=8d33d20c-724e-4e4e-b082-25e6bad5238e>

(三) 符合資格者，應參與甄選小組辦理之考評程序。

(四) 聯絡電話：(02)28267000人事室黃小姐分機62094。

八、報名期限：至114年5月19日(星期一)下午5時截止。